

J. nr. 4295-003

ERHVERVSLEJEKONTRAKT

mellem

jem & fix A/S
Skomagervej 12
7100 Vejle
Cvr.nr. 10360641
Som "Lejer"

og

Christian Gangsted-Rasmussen
Anders Gangsted-Rasmussen
c/o Advokatfirmaet Gangsted-Rasmussen
Esplanaden 34A, 1.sal.
1263 København K



Indholdsfortegnelse

1.	Udlejer, lejer og det lejede	3
2.	Anvendelse	3
3.	Lejemålets overtagelse, stand og indretning	4
4.	Ikrafttræden og opsigelse.....	4
5.	Leje og lejeregulering	4
6.	Depositum	5
7.	Varme og vand	5
8.	Elektricitet	6
9.	Driftsomkostninger	6
10.	Skatter og afgifter	6
11.	Moms	6
12.	Vedligeholdelse og renholdelse:	7
13.	Aflevering af det lejede.....	7
14.	Ændringer i lejemålet	8
15.	Afståelse.....	8
16.	Fremleje	9
17.	Skiltning	9
18.	Tinglysning og omkostninger	9
19.	Bilag.....	10



1. UDLEJER, LEJER OG DET LEJEDE

- 1.1 Christians Gangsted-Rasmussen og Anders Gangsted-Rasmussen (i det følgende kaldet Udlejer) udlejer herved til jem & fix A/S (i det følgende kaldet Lejer) lejemålet bestående af ejerlejlighed nr. 143 af matr. nr. 256 Eksercerpladsen, København beliggende Ørestads Boulevard 70, (st. + kld.) 2300 København S.
- 1.2 Det lejede udgør 814 m² bruttoetageareal. Lejen reguleres ikke, uanset om en efterfølgende opmåling måtte vise, at lejemålets reelle bruttoetageareal afviger lejekontraktens arealangivelse.
- 1.3 Arealbekendtgørelsen nr. 311 af 27. juni 1983 finder ikke anvendelse.
- 1.4 Det lejedes arealet er fordelt som følger:
- | | |
|--------|--------------------|
| Stue | 459 m ² |
| Kælder | 355 m ² |
- 1.5 Det lejedes omfang fremgår af planskitse, jf. bilag 1. Skitsen er ikke målfast.

2. ANVENDELSE

- 2.1 Det lejede skal benyttes til butik med salg af byggemarkedsvarer inden for jem & fix A/S koncept og med dertil hørende sædvanligt varesortiment, og må ikke uden Udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet formål.
- 2.2 Udlejer indestår for, at Lejemålet på ikrafttrædelsesdatoen, jf. pkt. 4.1, lovligt kan anvendes til den i pkt. 2.1 anførte virksomhed.
- 2.3 Lejer er ansvarlig for, at den faktiske og konkrete brug af Lejemålet sker i overensstemmelse med den herfor til enhver tid gældende lovgivning, herunder for om antallet af personer i lejemålet medfører særlige miljøkrav eller krav til brandsikkerhed m.v., andre offentlige forskrifter herunder til opfyldelse af arbejdspladskrav. Udlejer bærer risikoen for krav der stilles til Lejemålets anvendelse til butik generelt, samt at den aftalte anvendelse ikke er i strid med de på Ejendommen tinglyste servitutter.
- 2.4 Lejer har ansvaret for, at den aftalte anvendelse ikke omfattes af særlige forskrifter og har pligt til for egen regning at indhente og opretholde alle tilladelser, der kræves med hensyn til lejemålets indretning og drift, herunder forskrifter vedrørende miljø- og brandforhold. Udlejer skal uden ugrundet ophold underrettes om myndighedskrav og modtage kopi af de fornødne tilladelser.
- 2.5 Lejemålet må ikke benyttes på en sådan måde, at der ved lugt, støj, rystelser, lyspåvirkninger eller lignende påføres gener for Ejendommen, andre lejere omkringliggende ejendomme og disses brugere, ud over hvad der er sædvanligt for den aftalte anvendelse. Lejer skal sikre, at dennes personale og andre, der får adgang til Lejemålet og Ejendommen omgås disse forsvarligt. Enhver oplagring af farlige eller forurenende stoffer i eller i nærheden af lejemålet er ikke tilladt, idet Udlejer accepterer et varesortiment der ligger inden for anvendelsen efter pkt. 2.1., forudsat at der alene opbevares farlige og forurenede stoffer, som led i varesortimentet og drift og betinget af, at alle myndighedskrav i den forbindelse nøje overholdes. Misligholdelse heraf betragtes som væsentlig misligholdelse af nærværende lejeaftale.
- 2.6 Lejer skal under Lejemålets beståen omgås dette forsvarligt. Lejer er pligtig at erstatte alle skader, som forvoldes ved uagtsom adfærd på Lejemålet eller Ejendommen i øvrigt af Lejer, Lejers personale eller andre personer, Lejer har givet adgang til Ejendommen eller Lejemålet.



3. LEJEMÅLETS OVERTAGELSE, STAND OG INDRETNING

- 3.1 Lejemålet overtages som det er og forefindes og som beset af Lejer, idet Udlejer dog oplyser, at lejemålet er uden konstruktionsmæssige fejl og skader og uden fejl, mangler på skader på klimaskærm samt på lejemålets hovedforsyningsledninger, dvs. hovedforsyning af vand, el og afløb. Eventuelle skader på eller ulovlig installationer, der går til eksempelvis nedtagne lamper, vaske og lignende, er udlejer uvedkommende. I forhold til kælderen skal denne være anvendelig til opbevaring og væsentlige skader
- 3.2 Forinden Lejer får dispositionsret til lejemålet foretages af parterne en fælles gennemgang af Lejemålet. Udlejer og Lejer udarbejder i fællesskab en indflytningsrapport, hvori det lejedes stand beskrives med samtidig optagelse af fotos, der vedlægges som bilag 2. Indflytningsrapporten underskrives af Udlejer og Lejer pr. dispositionsdatoen, jf. pkt. 4.2
- 3.3 Det er mellem Parterne aftalt, at Lejer fremsender bilag (Bilag 3), som skal godkendes af Udlejer, med beskrivelse af de arbejder, som lejer ønsker at gennemføre i lejemålet. Det er en betingelse for nærværende aftale, at bilaget fremsendes og godkendes senest den 15. august 2024.
- 3.4 Alle arbejder skal udføres håndværksmæssig korrekt og af fagfolk. Lejer skal ikke foretage retablering af de arbejder, der er beskrevet på bilag 3 ved fraflytning.

4. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

- 4.1 Lejemålet træder i kraft den 1. oktober 2024, jf. dog pkt. 4.2
- 4.2 Lejer indrømmes dispositionsret til lejemålet den 1. august 2024 forudsat at nærværende lejekontrakt forinden er behørigt underskrevet.
- 4.3 Lejemålet er fra Lejers side uopsigeligt i 3 år fra ikrafttrædelsesdatoen. Lejemålet kan således tidligst opsiges af lejer den 30. september 2027 til ophør den 31. marts 2028.
- 4.4 Lejemålet er fra Udlejers side uopsigeligt i 6 år fra ikrafttrædelsesdatoen. Lejemålet kan således tidligst opsiges af udlejer den 30. september 2030 til ophør den 31. marts 2031.
- 4.5 Begge parter kan skriftligt opsiges lejemålet med et varsel på 6 måneder.

5. LEJE OG LEJEREGULERING

- 5.1 Den årlige leje er aftalt til kr. 1.500.000,00 ekskl. moms.
- 5.2 Lejen betales månedsvis forud hver den 1. i en måned.
- 5.3 Årslejen reguleres én gang årligt med den procentvise stigning i det af Danmarks Statistik beregnede nettoprisindeks. Reguleringen beregnes på grundlag af den senest forud for kravets fremsættelse forfaldne leje, ekskl. moms, lejers betaling for varme og forbrugsomkostninger (A), første gang med virkning fra 1. januar 2026, baseret på udviklingen i NPI fra oktober 2024 til oktober 2025. Reguleringen sker på grundlag af nettoprisindekset for august måned forud for kravets



fremsættelse (B), sammenholdt med nettoprisindekset for august måned forud for den senest foretagne pristalsregulering (C).

- 5.4 Ved nettopristalsregulering beregnes den nye leje som følger:
$$\frac{A \times B}{C} = \text{ny leje}$$
- 5.5 Den årlige lejeregulering udgør dog minimum 1% af den på reguleringstidspunktet gældende leje og maksimalt 3 % af den på reguleringstidspunktet gældende leje.
- 5.6 Regulering efter nettoprisindeks eller procentregulering skal ikke varsles men sker ved meddelelse til Lejer med dokumentation for beregningen. Lejeforhøjelsen kan når som helst ske med tilbagevirkende kraft fra den første i den måned, for hvilken stigningen var gældende. Såfremt Udlejer i en periode ikke opkræver ovennævnte indekseringer, fortaber Udlejer ikke retten til efterfølgende at kræve lejen indekseret med tilbagevirkende kraft fra de enkelte reguleringstidspunkter, og således kræve efterbetaling af lejeforhøjelserne, dog maksimalt for 3 år.
- 5.7 Parterne er enige om, at anvende et andet prisindeks, hvis nettoprisindekset ophører. Indekset skal i størst muligt omfang svare til nettoprisindekset.
- 5.8 Udlejer og Lejer kan endvidere kræve lejen reguleret til markedslejen, jf. erhvervslejelovens § 13.
- 5.9 Udlejer er berettiget til at kræve lejen forhøjet iht. reglerne om skatter og afgifter jf. erhvervslejelovens §§ 10 - 12, i det omfang Udlejer pålægges ydelser til det offentlige, fastsat af myndigheder og beregnet efter ejendommens areal eller et hvilket som helst andet beregningsgrundlag med tilknytning til ejendommen.

6. DEPOSITUM

- 6.1 Lejer stiller ikke depositum.

7. VARME OG VAND

- 7.1 Udlejer forsyner det lejede med varme og vand og Lejer betaler herfor i henhold til et én gang årligt af Udlejer udarbejdet regnskab for perioden 1. januar – 31. december. Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Erhvervslejelovens kapitel 9.
- 7.2 I bilag 4 er samtlige anslåede udgifter vedrørende Ejendommens forsyning med varme og vand samt hermed beslægtet medtaget, herunder men ikke udelukkende følgende betalinger og omkostninger:
- I) Brændselsforbrug og/eller afgifter til forsyningsselskab, som er afhængige af forbrug og alle øvrige betalinger til forsyningsselskab.
 - II) Omkostninger i forbindelse med vandforbrug, fælles elforbrug, reparation og vedligeholdelse, energimærkning, varmemester, honorar og målerpasning samt omkostninger til udarbejdelse af varmeregnskab.



- 7.3 Varme og vandudgifterne og øvrige udgifter opgøres for hele ejendommen og fordeles på ejendommens lejemål efter målere og ejendommens bruttoetageareal. Udlejer har ret til at ændre det endelige fordelingstal i forbindelse med opbygning af ejendommen.
- 7.4 Udlejer er berettiget til sammen med lejeopkrævningen, at opkræve et acontobeløb til dækning af ovennævnte udgifter. Acontobeløbet til varme er fastsat til DKK 2.000,00 ekskl. moms pr. måned og acontobeløbet til vand er fastsat til kr. 500,00 pr. måned. Udlejer er berettiget til med tre måneders varsel at regulere acontobeløbene.
- 7.5 Udlejer er berettiget til at rette eventuelle fejl i et forbrugsregnskab ved enten at udsende et nyt forbrugsregnskab eller ved at meddelelse Lejer, at fejlen vil blive reguleret over næste års forbrugsregnskab.
- 7.6 Acontobidraget til forbrugsregnskaberne er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

8. ELEKTRICITET

- 8.1 Lejers el-forbrug omfattes ikke af Udlejers ydelser og betales af Lejer direkte til forsyningsselskabet.

9. DRIFTSOMKOSTNINGER

- 9.1 Lejen er inklusiv driftsomkostninger. Udlejer er således ikke berettiget til at opkræve andet end leje og forbrug, jf. ovenfor.

10. SKATTER OG AFGIFTER

- 10.1 I lejen indgår de pr. 1. januar 2024 gældende skatter og afgifter.
- 10.2 Forhøjes eller nedsættes de på ejendommen påhvilende skatter og afgifter, reguleres lejen i overensstemmelse med erhvervslejelovens §§ 10-12. Lejereguleringen fordeles i forhold til den gældende leje på varslings tidspunktet. Enhver fremtidig regulering af lejen vil herefter ske på basis af den, jf. ovenfor, regulerede leje. Da ejendomsskatter (dvs. grundskyld og dækningsafgift) på tidspunktet for nærværende aftales indgåelse, opkræves på et foreløbigt grundlag, er udlejer berettiget til at opkræve eventuelle efterreguleringer med tilbagevirkende kraft, for det tilfælde, at skatterne reguleres efterfølgende.
- 10.3 Såfremt der foretages en ny ejendomsvurdering af ejerlejligheden, som medfører en væsentlig (15%) forøgelse af skatter og afgifter, som kan pålignes lejer, kan lejer anmode udlejer om at påklage ejendomsvurderingen i nedadgående retning. Såfremt udlejer ikke imødekommer dette ønske, kan udlejer ikke opkræve den fulde lejestigning, men alene en svarende til, at skatter og afgifter var steget under 15%.

11. MOMS

- 11.1 Alle ydelser i lejeforholdet tillægges den til enhver tid gældende momssats.



12. VEDLIGEHOOLDELSE OG RENHOLDELSE:

- 12.1 Lejer har pligt til indvendig vedligeholdelse, fornyelse og renholdelse af det lejede. Renholdelse omfatter foruden sædvanlig rengøring af lokaler og trapearealer, herunder selvstændige indgangspartier, tillige rensning af vandlåse, gulvafløb, ventilationsrør og gulvbelægnings samt vinduespolering såvel indvendigt som udvendigt.
- 12.2 Lejers pligt til indvendig vedligeholdelse omfatter:
- Maling af vægge, lofter, paneler, karme, døre mv.
 - Vedligeholdelse og nødvendig udskiftning af låse, nøgler, ruder, indvendige og udvendige døre, vand- og gashaner, stikkontakter, el afbrydere, lampeudtag, afløbsrosetter, lysdæmpere, antenne- og telefonstik, edb stik og andre edb installationer samt fast monteret ovenlys.
 - Gulvbelægning og bordplader
 - Vedligeholdelse og nødvendig udskiftning af WC kummer, cisterner, vaskekummer, badekar og øvrige sanitære installationer i køkken og toiletter samt eventuelle hårde hvidevarer.
 - Vedligeholdelse og nødvendig udskiftning af tekniske installationer ved ejendommens døre og vinduer.
 - Vedligeholdelse af lejers egen facadedekoration, skiltning m.v.
 - Vedrørende den interne elevator, så er lejer forpligtet til at vedligeholde denne omhyggeligt og forsvarligt samt sørge for og afholde alle omkostninger til løbende service og lovpligtige tilsyn m.v. Forudsat at elevatoren er korrekt og omhyggeligt vedligeholdt, påhviler en eventuelt udskiftning udlejer, for det tilfælde, at det konstateres, at det er nødvendigt.

Ovenstående liste er udtømmende.

- 12.3 Vedligeholdelse og udskiftning af installationer i det lejede til det lejedes forsyning med varme og varmt vand forestås af Udlejer og bekostes over det i § 7 anførte varmeregnskab.
- 12.4 Udlejer forestår og bekoster vedligeholdelse og fornyelse af tag, facader, kloak, eksisterende faldstammer, gas- og vandrør, men ikke ruder.
- 12.5 Lejer er kun forpligtet til at anbringe affald i affaldscontainere eller særligt dertil indrettede rum og til at holde fællesarealer og adgangsveje omkring det lejede i rengjort og ryddet stand. Lejer sørger selv for renovation, idet beholder alene må opstilles efter aftale med såvel Udlejer som ejerforeningen.

13. AFLEVERING AF DET LEJEDE

- 13.1 Lejer skal give Udlejer og andre adgang til at bese lejemålet, jf. erhvervslejeloven § 73, når lejemålet skal fraflyttes.
- 13.2 Det lejede skal være fraflyttet senest kl. 12.00 på fraflytningsdagen, uanset om denne er en helligdag eller dagen før en helligdag.
- 13.3 Lejer har ret og pligt til inden fraflytningsdagen at fjerne alt tilbehør og inventar samt tekniske installationer bekostet af Lejer og indsat i det lejede med eller uden Udlejers tilladelse, og som ikke hører til ejendommen eller omfattes af lejemålet, mod at bringe det lejede tilbage til dets tilstand ved overtagelsen.



- 13.4 Ved lejemålets ophør skal lejemålet afleveres i samme stand som ved overtagelsen. Det er mellem parterne specifik aftalt, at udlejer ikke kan kræve fornyelse af bygningsdele, der er vel vedligeholdte. Alle anlæg skal være servicerede for så vidt angår lovpligtig service.
- 13.5 Er det lejede på fraflytningstidspunktet ikke i den stand, som kan kræves i henhold til nærværende kontrakt, er Udlejer berettiget til at istandsætte det lejede for Lejers regning. Lejer er forpligtet til at betale leje og ydelser efter den periode, der medgår til istandsættelse, indtil lejemålet er afleveret kontraktmæssigt, idet udlejer er forpligtet til at udføre arbejderne uden 8 uger fra afleveringstidspunktet.
- 13.6 Lejer indkalder udlejer til før-syn, der afholdes 4 uger inden fraflytningsdagen. På førsynet fastslås omfanget af lejers forpligtelser ved fraflytningen. Førsyn kan ikke afholdes uden udlejer.
- 13.7 Lejer har pligt til at aflevere samtlige nøgler til låse i døre og lignende, herunder også sådanne låse, som lejer selv har installeret.

14. ÆNDRINGER I LEJEMÅLET

- 14.1 Lejer er efter forudgående skriftlig godkendelse fra Udlejer berettiget til at foretage sådanne ændringer og ombygninger i Lejemålet, som er sædvanlige for den type virksomhed, som Lejer driver fra Lejemålet og i øvrigt i overensstemmelse med Erhvervslejelovens §§ 36 - 40.
- 14.2 Udlejer kan kræve, at Udlejer, forinden arbejdet iværksættes, forelægges et af en fagkyndig arkitekt eller ingeniør udarbejdet projekt samt byggetilladelse eller anden offentlig tilladelse i det omfang, en sådan skal foreligge forud for arbejdets lovlige iværksættelse, og at arbejdet udføres af autoriserede momsregistrerede håndværkere, i overensstemmelse med alle offentlige og privatretlige krav, forskrifter mv.
- 14.3 Såfremt ombygning, indretning eller installationer medfører udgifter for Udlejer, herunder forøget forsikringspræmie, kan Udlejer som vilkår for godkendelsen kræve sådanne udgifter dækket af Lejer.
- 14.4 Enhver forandring, som Lejer har udført i det lejede eller på ejendommen, skal retableres ved fraflytning, medmindre Udlejer skriftligt giver afkald på retablering. Dette gælder, uanset med hvilken hjemmel Lejer har foretaget de pågældende forandringer.

15. AFSTÅELSE

- 15.1 Lejer har ret til afståelse iht. erhvervslejelovens § 55, samt iht. nedenstående bestemmelser, der gælder udover erhvervslejelovens § 55.
- 15.2 Den indtrædende lejer have egenkapital på minimum 50 mio. DKK.
- 15.3 Overdragelse af Lejers rettigheder i henhold til kontrakten kan kun ske betinget af Udlejers godkendelse.
- 15.4 Ved afståelse skal Lejer inden 8 dage efter aftalens indgåelse til Udlejer fremsætte skriftlig anmodning om godkendelse. Med anmodningen skal følge kopi af erhververs seneste selvangivelse eller regnskab.
- 15.5 Udlejer kan inden 8 dage, efter at Lejers anmodning er kommet frem, kræve supplerende oplysninger til belysning af den nye lejers forhold. Udlejer er berettiget til at afslå godkendelse, såfremt Udlejer, jf. Erhvervslejelovens § 55, har vægtige grunde/årsager hertil, eller såfremt indtrædende lejers egenkapitaler mindre end 50 mio. DKK.

- 15.6 Udlejers godkendelse/afslag skal være skriftlig.
- 15.7 Der afholdes ikke afleveringsforretning med Udlejers deltagelse ved afståelse. Den nye lejer indtræder i Lejers forpligtelser til vedligeholdelse og aflevering.
- 15.8 Lejer er berettiget til frit, og uden Udlejers godkendelse, at afstå Lejemålet til et med Lejer koncernforbundet eller associeret selskab forudsat, at der er tale om et solidt selskab, som har en egenkapital på minimum 50 mio. DKK. Afståelsen kan dog gennemføres, uanset bonitet, såfremt udtrædende lejer indestår for indtrædende lejers forpligtelser.

16. FREMLEJE

- 16.1 Lejer har ret til at fremleje lejemålet, på betingelse af, at Udlejer forinden modtager og godkender fremlejeaftalen med fremlejetager Indsigelser skal være saglige.

17. SKILTNING

- 17.1 Skiltning, flagning og anden form for reklame på og ved ejendommen samt opsætning af markiser, anden solafskærmning og lignende, må kun foretages med Udlejers forudgående skriftlige samtykke. Udlejer har på forhånd godkendt Lejers sædvanlige skiltning, og Udlejer accepterer konceptbetingede ændringer heraf.
- 17.2 Alle omkostninger i forbindelse med tiltag omfattet af punkt 17.1 samt vedligeholdelse heraf betales af Lejer.
- 17.3 Lejer drager selv omsorg for at indhente nødvendige tilladelser til skiltning.
- 17.4 Ved fraflytning skal Lejer for egen regning fjerne ethvert spor af genstande anbragt på Ejendommen i henhold til punkt 17.1, medmindre Udlejer skriftligt frafalder kravet herom. Udlejer accepterer dog farveforskelle som resultat af påvirkning af vind og vejr.
- 17.5 Udlejer kan forlange, at fælles henvisningsskilte på Ejendommen følger en af Udlejer udarbejdet skilteplan. Udgifterne til tilvejebringelsen og den løbende ajourføring af fælles skilteplan samt alle tiltag omkring dennes udførelse er en udgift, der afholdes af Lejer direkte til leverandøren, idet Lejer dog på forhånd skal godkende udgifternes størrelse.

18. TINGLYSNING OG OMKOSTNINGER

- 18.1 Lejer er berettiget til selv og uden udgift for Udlejer at lade sit eksemplar af Lejekontrakten tinglyse på Ejendommen. Aflysning af Lejekontrakten kan finde sted, når Lejer skriftligt har bekræftet, at lejeforholdet er opsagt, og at Lejemålet er overdraget til Udlejer, og eventuelle krav mod Udlejer i forbindelse med fraflytningen er fuldt og endeligt betalt. Udlejer forpligter sig til loyalt og vederlagsfrit at medvirke til lejekontraktens tinglysning, herunder ved at udstede tinglysningsfuldmagt til Lejer eller dennes advokat, samt til, om nødvendigt, at fremsende kort eller lignende, der er nødvendige for tinglysning af lejekontrakten. Såfremt Udlejer ikke medvirker loyalt, er Lejer berettiget til at tilbageholde leje eller anden pligtig pengeydelse indtil lejekontrakten er tinglyst.
- 18.2 Hver part bærer egne omkostninger i forbindelse med indgåelse af denne aftale. Eventuelt sælær til mægler er Lejer uvedkommende.



19. BILAG

Bilag 1	Planskitse – ikke målfast
Bilag 2	Indflytningsrapport med fotos
Bilag 3	Beskrivelse af Lejers istandsættelsesprojekt
Bilag 4	Budget for Lejers andel af udgifter til varme og vand
Bilag 5	Energimærke
Bilag 6	By- og boligministeriets tjekliste

--ooOoo--

For NAVN (Udlejer)
Dato:

For NAVN (Lejer)
Dato:

Navn:

Navn:

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Christian Gangsted-Rasmussen Udlejer a0fa15a2-acce-40f3-8d4c-53c871c0cbbc2024-07-11 10:40:19Z	 Claus Petersen For Lejer, Administrerende direktør ef80eeb5-4c67-4505-894a-31336b07ce882024-07-11 10:51:12Z
  The signatory has name and address protection with MitID. The signatory has identified him/herself with MitID and the name below is applied by the sender. Anders Gangsted-Rasmussen Udlejer 3559e580-ca40-4b59-90af-f397ca572cc72024-07-11 12:20:44Z	 Arne Gerlyng-Hansen For lejer, Bestyrelsesnæstformand fb413d3d-64d7-40ba-b9df-d8bbd8ab10be2024-07-11 12:53:05Z

Dokumenter i transaktionen

Bilag 4 - budget forbrugsregnskaber Ørestads Boulevard 70.pdf	SHA256: 104630ae9010f74df3ff5d0c2d5b2447cd338e95b8fcba13e6be89f9f90ad56a
Bilag 6 - Tjekliste til erhvervslejeloven.pdf	SHA256: 065cb178822625c1e04b4df2849b22fc10d2c25a13ab37b7905ef808d50eb4ee
Bilag 1 - planskitse.pdf	SHA256: 82347fb4755d6373c5437e0bbe466cc4495d1f0e327a46fabd954d53b63ba18f
Lejekontrakt Øresteds Boulevard 70 Jem Fix Underskriftsversion.pdf	SHA256: fed101198903e6db4b11baf861a44dfc4c51f781269b6b8f64c58109a3ad6196
Bilag 5.1 Energimærke.pdf	SHA256: 62aa098d0bee5e11c1527f9cb6ca1bea3f6aa784bcac71446f384c489cb1d447
Bilag 5.2 Energimærke.pdf	SHA256: 7fae920c12673047b1de2452360020f944f8f931bc4f8155015a9e3f884aa089



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 8faca069-ccfd-4870-bb8b-e48d58c1df11